Przedszkole nr 2
im. Czerwonego Kapturka
Witosa 78, 05-250 Radzymin
NIP 125-11-08-729, Regon 013003965
tel. 735 039 559

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 1/05/2020
Dyrektora Przedszkola nr 2
im. Czerwonego Kapturka w Radzyminie

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19", zwana dalej „procedurą", obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii.

2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 2 im. Czerwonego Kapturka w Radzyminie, niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty

3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce *„Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych"*.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
   1) duszność,
   2) stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37°C),
   3) objawy przeziębieniowe,
   4) gorączka,
   5) kaszel,
   6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
   7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola, który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe, o których mowa w ust.2, nie przychodzi do przedszkola ani nie wysyła do niego dziecka, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwon na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.

4. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2 i 3, pracownik, rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej formie komunikacji na odległość.

5. Pracownik, rodzic lub opiekun prawny informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych innych niż wskazujących zakażenie koronawirusem lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.

4. Zapisy §2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych
3. Dyrektor sporządza listę telefonów kontaktowych dostępną dla każdego pracownika.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Magdalena Jarzębska-Kopka